



HARMONOGRAM OPŁAT CZESNEGO 2025/2026

Wpłaty wnoszone są do 15-ego dnia danego miesiąca (z wyjątkiem lutego, gdzie pierwsza rata powinna zostać uiszczona do 28 lutego 2025).

Elektryk:

10 rat		2 raty	
Termin	Kwota	Termin	Kwota
02.2025	510 zł	02.2025	2.300 zł
03.2025	510 zł	07.2025	2.300 zł
04.2025	510 zł		
05.2025	510 zł		
06.2025	510 zł		
07.2025	510 zł		
08.2025	510 zł		
09.2025	510 zł		
10.2025	510 zł		
11.2025	510 zł		
Razem:	5.100 zł	Razem:	4.600 zł

Technik elektryk:

7 rat		4 raty		2 raty	
Termin	Kwota	Termin	Kwota	Termin	Kwota
01.2026	650 zł	01.2026	1.050 zł	02.2026	2.000 zł
02.2026	650 zł	03.2026	1.050 zł	04.2026	2.000 zł
03.2026	650 zł	04.2026	1.050 zł		
04.2026	650 zł	06.2026	1.050 zł		
05.2026	650 zł				
06.2026	650 zł				
07.2026	650 zł				
Razem:	4.550 zł	Razem:	4.200 zł	Razem:	4.000 zł

REGULAMIN OPŁAT CZESNEGO 2025/2026

Załącznik nr 1 do Umowy o kształcenie

1. Wysokość opłaty za naukę jest ustalana w postaci kwoty za cały cykl kształcenia.
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wniesienia zapłaty w banku lub na poczcie.
3. Zgodnie z umową opłaty za cały cykl kształcenia uzależnione są od przyjętej przez Uczestnika kursów formy płatności.

Do wyboru są trzy warianty płatności na kierunku Technika i dwa dla Elektryka:

Elektryk:

- a) Ratalna miesięczna: **10 rat po 510 zł**. Całościowy cykl kształcenia wynosi **5.100 zł**.
- b) Ratalna: **2 raty po 2.300 zł**. Całościowy cykl kształcenia wynosi **4.600 zł** (oszczędność 500 zł).

Technik elektryk:

- a) Ratalna miesięczna: **7 rat po 650 zł**. Całościowy cykl kształcenia wynosi **4.550 zł**.
- b) Ratalna: **4 raty po 1.050 zł**. Całościowy cykl kształcenia wynosi **4.200 zł** (oszczędność 350 zł).
- c) Ratalna: **2 raty po 2.000 zł**. Całościowy cykl kształcenia wynosi **4.000 zł** (oszczędność 550 zł).

Dodatkowo Uczestnik kursów wnosi jednorazową bezzwrotną opłatę wpisową w wysokości 280 zł oraz opłatę za organizację egzaminów zawodowych - po 200 zł za jedną kwalifikację.

4. W przypadku wyboru miesięcznej formy płatności, opłata nie dotyczy konkretnego miesiąca realizacji zajęć, lecz wynika z rozłożenia całościowej kwoty za kurs na jak najbardziej dogodny system ratalny.

5. Uczestnik kursów dokonuje pierwszej opłaty do dnia 29 lutego 2025. Kolejne opłaty za naukę wnosimy w terminie:

Elektryk:

a) do 15 dnia każdego miesiąca od marca 2025 do listopada 2025 – przy płatności rozłożonej na 10 rat

b) do 15 dnia lipca 2025 – przy płatności rozłożonej na 2 raty

Technik elektryk:

a) do 15 dnia każdego miesiąca od stycznia 2026 do lipca 2026 – w przypadku płatności w 7 ratach

b) do 15 dnia stycznia 2026, 15 marca 2026, 15 kwietnia 2026, 15 czerwca 2026 – w przypadku płatności w 4 ratach

c) do 15 dnia lutego 2026 oraz do 15 kwietnia 2026 – przy płatności rozłożonej na 2 raty

Oszczędności wynikające z mniejszej ilości rat czesnego obowiązują tylko w przypadku terminowego uiszczania opłat – według harmonogramu opłat czesnego. Terminowość opłat czesnego jest zatem warunkiem do utrzymania niższej ceny za kurs. **W przypadku niedotrzymania terminów płatności w przypadku elektryka następuje przejście na wariant 10 rat po 510 zł, a w przypadku technika elektryka na wariant 7 rat po 650 zł.**

W przypadku płatności dotyczących kwalifikacji ELE.05 (technik elektryk) ich wysokość może ulec zmianie o wskaźnik inflacji ogłoszony za miesiąc grudzień 2025.

6. Uczestnik, który realizuje jednocześnie 2 lub 3 kwalifikacyjne kursy zawodowe, za kurs najdroższy dokonuje opłaty w pełnej wysokości, natomiast za pozostałe opłata wynosi 50%. Warunkiem zniżki jest przystąpienie bezpośrednio po zakończeniu kursu do egzaminów zawodowych na wszystkich kwalifikacjach. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminów, Uczestnik kursów traci zniżkę i zobowiązany jest do pokrycia pełnej odpłatności za realizowane kursy.

Zasada podstawowa i przewodnia stosowania rabatów w przypadku dwóch lub trzech kierunków robionych równoległe jest taka, że najdroższy kierunek jest opłacany w 100%, natomiast tańszy w 50% (dotyczy tylko opłat czesnego).

Rabaty dotyczą tylko różnych od siebie kierunków kształcenia a nie dotyczą kursów kwalifikacyjnych w jednym zawodzie. Np: kurs ELE-02 i ELE-05 są kursami w jednym zawodzie.

Rabaty wynikające z uczestnictwa w większej ilości kursów mają zasadność tylko w przypadku terminowego uiszczania opłat – według harmonogramu opłat czesnego. Terminowość opłat czesnego jest zatem warunkiem do otrzymania rabatu. **Niedotrzymanie terminów płatności pozbawia zniżki za kolejny kierunek kształcenia.**

Przykłady udzielania rabatów:

I. Jeżeli słuchacz wybiera równoległe OZE i ELEKTRYK - to płaci na OZE 100% natomiast na ELEKTRYKU 50%.

II. Jeżeli słuchacz wybiera równoległe CHŁODNICTWO i ELEKTRYK - to płaci na CHŁODNICTWIE 100% natomiast na ELEKTRYKU 50%.

III. Jeżeli słuchacz wybrał i ukończył tylko ELEKTRYKA i jest jego absolwentem, może zapisać się na inny kierunek i skorzystać z rabatu. Np: Jeżeli jako absolwent ELEKTRYKA wybierze OZE lub CHŁODNICTWO to według zasady podstawowej (*patrz powyżej*) rabat może dotyczyć tylko Elektryka (*tańszy kierunek*). Wówczas kwotę główną (*w zależności jaką formę płatności przyjmie*) wybranego kierunku np.: OZE pomniejszamy o połowę kwoty jaką zapłacił na ELEKTRYKU.

IV. Jeżeli absolwent ELEKTRYKA wybiera dwa kierunki równoległe np.: OZE i CHI-K - wówczas podobnie jak wyżej kwotę główną OZE pomniejszamy o połowę kwoty jaką zapłacił na ELEKTRYKU i dodatkowo otrzymuje 50% rabatu na CHI-K.

V. Uczestnik, będący absolwentem Szkół Partnerskich Viessmann wnosi opłatę za cykl kształcenia w wysokości 50 %, pod warunkiem że kolejny kierunek jest tańszy od wcześniej realizowanego. W przeciwnym wypadku ma zastosowanie wariant opisany w punkcie 6, podpunkt III.

VI. Osoby uczestniczące w kształceniu dualnym na ELE.02, kurs ELE.05 (uzupełniający do tytułu technika) objęty jest zniżką na czesne w wysokości 50 %.

7. Szkoła realizuje hybrydowy system kształcenia:

- a. zaoczny/teoria–e-learning (zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość),
- b. zajęcia praktyczne stacjonarnie-zjazdowo.

Szkoła zastrzega, iż w przypadku zaistnienia przemijających przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć praktycznych w formie stacjonarnej, zajęcia te będą w miarę możliwości realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Powyższe zastrzeżenie dotyczy również ewentualnej zmiany w zakresie miejsca przeprowadzenia zajęć oraz ich terminu. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie zdalnej, Szkoła nie będzie miała obowiązku ich ponownego przeprowadzania w innym terminie. Za przemijające przeszkody należy rozumieć w szczególności: ograniczenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej w Polsce, siłę wyższą, problemy techniczno-kadrowe.

W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie stacjonarnej, zmiany miejsca ich przeprowadzenia, czy też zmiany terminu ich przeprowadzenia Szkoła poinformuje Uczestników o tym fakcie. Wprowadzane w trakcie cyku kształcenia zmiany w powyższym zakresie nie mogą stanowić podstawy odstąpienia Uczestnika od Umowy, czy też stanowić podstawy reklamacji.

8. Opłata za Czesne nie pokrywa ubezpieczenia Uczestników kursów, w szczególności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków tzw. NNW oraz OC. Ubezpieczenie w czasie trwania cyklu szkolenia zależy od woli każdego Uczestnika, który może się ubezpieczyć we własnym zakresie.

9. Egzaminy zaliczane w trybie zwykłym nie wymagają dodatkowych opłat.

10. Za przeprowadzenie egzaminów dodatkowych Uczestnik kursów uiszcza dodatkową opłatę egzaminacyjną. Wysokość tych opłat podawana jest do wiadomości na 2 tygodnie przed planowanym egzaminem.

11. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika kursów do egzaminu potwierdzającego daną kwalifikację jest opłacenie opłaty wpisowej i całości należnego czesnego oraz uregulowanie wszelkich innych należności finansowych względem Szkoły – w szczególności opłaty za egzamin zawodowy i pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów ujętych w programie nauczania oraz odbycie praktyki zawodowej lub uzyskanie zwolnienia z całości lub części na podstawie przedłożonych dokumentów.

12. Uczestnik kursów, który spełni wszelkie wymagania wynikające z zaliczenia i ukończenia kursu oraz złoży deklarację przystąpienia do egzaminu, a z przyczyn nieuzasadnionych do niego nie przystąpi, wnosi dodatkową opłatę na rzecz Szkoły w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł).

13. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat Szkoła może nie dopuścić Słuchacza do zdawania egzaminów.

14. Rezygnacja Uczestnika kursów z kształcenia nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat. Uczestnik kursów ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie z nauki w Szkole. Jeśli odstąpienie nastąpi do dnia **30 kwietnia 2025**. Uczestnik kursów nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów oraz otrzyma zwrot wszystkich wpłaconych środków. Do czasu złożenia rezygnacji Uczestnik kursów zobowiązany jest regulować bieżące opłaty za naukę. Po upływie ww. okresu odstąpienie Uczestnika kursów od umowy skutkować będzie nałożeniem dodatkowej opłaty w wysokości 500 zł. Wymieniona wyżej wysokość opłaty powiększona o ewentualne zaległości w opłatach czesnego staje się wymagalna z dniem odstąpienia przez Uczestnika kursów od umowy i przekazana zostanie do windykacji.

15. Opłata za naukę obowiązuje do końca miesiąca, w którym złożono zawiadomienie o rezygnacji.

16. W przypadku rezygnacji z nauki, przy wariantcie opłat 2 raty lub 4 raty, wpłaty czesnego dzielone są na miesiące w których Uczestnik kursów realizował kształcenie (wg stawki miesięcznego czesnego - włącznie z miesiącem w którym zgłoszono rezygnację) i zwracana zostaje kwota za opłacone miesiące po rezygnacji.

17. Rezygnacja z nauki dla swej ważności winna być dokonana poprzez formularz „Rezygnacji”, który znajduje się na stronie internetowej Szkoły dedykowanej danemu kierunkowi kształcenia – w strefie „Dla Słuchaczy”, w zakładce: „Sprawy finansowe”.
18. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Organ Prowadzący Szkołę, Uczestnikowi kursów przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych przez niego opłat, z wyłączeniem sytuacji spowodowanej zmianą stanu prawnego, niezależną od organu prowadzącego.
19. Skreślenie lub rezygnacja ze Szkoły pozbawia Uczestnika kursów prawa dochodzenia roszczeń odnośnie zwrotu jakichkolwiek kwot zapłaconych wcześniej w szkole.
20. Szkoła wystawia fakturę na życzenie Uczestnika kursów. W przypadku gdy faktury za naukę mają być wystawione na firmę, należy wcześniej zgłosić ten fakt pisemnie lub e-mailowo (finanse@viessmann.edu.pl).
21. Wpisowe na rok szkolny 2024/2025 wynosi 280 złotych i nie podlega zwrotowi z wyjątkiem rezygnacji z nauki dokonanej do dnia 30 kwietnia 2025 roku.
22. Opłaty wynikające z niniejszej umowy Uczestnik kursów wnosi **na indywidualny rachunek bankowy dostępny na koncie słuchacza w wirtualnym dziekanacie i aplikacji mobilnej: Mobilny student.**
23. Integralną częścią Regulaminu opłat czesnego jest Harmonogram opłat czesnego.
24. Niniejszy regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonane po zakończeniu każdego cyklu nauki, tj. jednej kwalifikacji.
25. Strony określają następujące formy komunikacji między sobą i uznają je za skuteczne: e-mail (z wyłączeniem przesłania dokumentów, które dla swej ważności wymagają formy papierowej), przesyłka pocztowa.
26. Zaświadczenia o ukończeniu danego kursu będą wysyłane za pośrednictwem poczty listem poleconym, na co strony wyrażają zgodę.
27. Dodatkowe uprawnienia (typu: elektryczne – SEP, itp.) realizowane są dla chętnych za dodatkową opłatą.